

PRŮBĚH MAGISTERSKÉ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY (MSZZ) PROGRAMU OTEVŘENÁ INFORMATIKA

Tento dokument doplňuje platné předpisy týkající se MSZZ na FEL ([Směrnice děkana pro magisterské státní závěrečné zkoušky na FEL](#)) a ČVUT ([Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT v Praze](#)).

Zkušební komise MSZZ

Počet členů komise včetně předsedy je 5, přičemž nejméně 1 člen není zaměstnancem ČVUT. Zkušební komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů této komise včetně předsedajícího nebo místopředsedy. Jednání zkušební komise řídí její předseda nebo místopředseda.

Průběh MSZZ

1. písemná příprava: **40 minut.**,
2. obhajoba DP: **20 minut** (10 min. prezentace + 10 min. posudky, doplňující dotazy a diskuze),
3. ústní zkouška: **20 minut** (2 otázky),
4. neveřejné jednání komise + veřejné vyhlášení výsledků: **5 minut.**

Předseda komise může časové proporce zkoušky před komisí mírně upravit při zachování **45 minut** její délky. O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda a všichni přítomní členové zkušební komise.

ad 1) **Písemná příprava:**

- Komise zadává pro písemnou přípravu 2 otázky, jednu ze základních tematických okruhů společných pro všechna zaměření a jednu z profilujících tematických okruhů daného zaměření. Aktuální verze tematických okruhů je na [stránkách FEL](#).
- Za včasnou přípravu otázek pro prvního zkušence v daném dni zodpovídá vedoucí katedry obhajoby pro příslušný obor.
- Písemná příprava probíhá bez pomůcek a pod dozorem v určené studovně, kde zkušeneý student obdrží předem připravené otázky odpovídající jeho specializaci. Vypracovává se na oficiální orazítkované formuláře, které studentovi poskytne službu konající pedagog.

ad 2) **Obhajoba DP** se skládá z

- prezentace výsledků DP za použití datového projektoru. Prezentace musí být připravena v elektronické podobě na flash paměti, v odůvodněných případech na vlastním notebooku.
- obeznámení se s hodnotícími částmi posudků (vedoucího a oponenta), odpovědi studenta na připomínky z posudků a obecné diskuse k předložené práci a její prezentaci.

ad 3) **Ústní zkouška**

- Ústní zkouška vychází z písemné přípravy studenta, komise však může studentovi položit další doplňující otázky.
- Při klasifikaci ústní zkoušky komise posoudí, zda student:
 1. ovládá základní teoretické/algorithmické znalosti nutné pro obecnou inženýrskou práci (konkrétní technické/teoretické otázky ze společného okruhu)
 2. má standardní oborové znalosti (konkrétní technické/teoretické otázky ze specializačního okruhu)
 3. dokáže nalézt souvislosti v rámci daného oboru a orientuje se v něm (dokáže v oboru „myslet“ – spojit znalosti z různých předmětů)
 4. je schopen aplikovat znalost, kterou se v předmětech naučil (specifikovat problém, formalizovat/kategorizovat, navrhnout varianty řešení, zhodnotit je)

ad 4) **Neveřejné jednání komise + veřejné vyhlášení výsledků**

- Neveřejného jednání, jehož cílem je diskuzí se dobrat spravedlivého hodnocení studenta včetně přihlídnutí k výsledkům studia, se zúčastní pouze členové komise. Vedoucí či oponent, kteří nejsou členy komise, se mohou zúčastnit neveřejného jednání komise bez hlasovacího práva.
- Jednotlivé části magisterské zkoušky (obhajoba DP a zkouška z odborné problematiky) i magisterská zkouška jako celek jsou klasifikovány klasifikační stupnicí podle článku 5 [Směrnice děkana FEL pro magisterské státní závěrečné zkoušky](#). Výslednou známku magisterské státní závěrečné zkoušky stanoví zkušební komise z klasifikace diplomové práce a z klasifikace ústní zkoušky. V případě, že se komise při diskuzi neshodne na některé části klasifikace, hlasuje aklamací. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- Předseda komise oznámí výsledky studentovi okamžitě po skončení neveřejného jednání komise.

Termín pro odevzdání bakalářské/diplomové práce a přihlášky k MSZZ a časový rozsah pro termíny státních závěrečných zkoušek stanoví [vyhláška PeO](#). Přesný termín konání MSZZ určují jednotlivé katedry. Magisterská státní závěrečná zkouška se koná pro daného studenta v jednom dni.

Po zápisu poslední zkoušky/zápočtu (včetně zápočtu z DP) do indexu a do KOSu předloží index příslušné referentce PeO FEL v Dejvicích, která provede kontrolu průběhu studia a potvrdí v indexu uzavření studia. Uzavřený index student odevzdá u MSZZ při vstupu do místnosti, kde probíhá zkouška před komisí.

